団体子約の手順

前日16:00までに

予約

□ 申込用紙記入



□ 申込用紙を0877-49-8860へFAX送信 ※予約確認できしだい、FAXで返信致します。

出発前

□ 最終人数を0877-49-7070までご連絡ください 電話受付 9:00~

移動中

□ バス内で同意事項の周知をお願いします。

①ルールを守る ②スタッフの指示に従う ③小学生以下は保護者(先生)と行動 ※ケガ・トラブルなど防止のためです。必ず利用者全員に周知をお願いします。危険・迷惑と判断した場合はご退場していただきます



□ 入場手続き ①予約内容確認 ②タグ配布 ③説明

入場後にお会計

団体タグ

退場時は返却BOXまで※遊ぶ時は外してOK



土日祝 10:00~22:00 (最終受付)

体操服等



再入場司※お戻り時に出口でご提示ください

ソラキン入場料200円割引き※お会計時にご提示ください 中学生~大人1,500円 → 1,300円 営業時間 平日 1才~小学生 1,000円 → 800円 土日社 10:00~18:00 (最終受付)

※ソラキン+プレイパークのセット利用の方はタグとソラキン専用チケットをお渡しします

集合写真(おすすめ) ※状況により希望に添えない場合があります



入口 (入場前) 正面玄関



本館1F 木の汽車



本館1F ボールプール



屋外 恐竜バルーン

ご予約ありがとうございます。みなさまのご来館を楽しみにしております。

PlayPark 団体申込用紙 ご記入後 FAX:0877-49-8860 まで

※前日16:00までにご予約ください ※予定表などがございましたら、申込用紙とあわせてお送りください。

予約日	202	年	月	日())	入場	:	退	場	:	or 各自	解散	□ 雨天時のみ の予約	
ふりがな 団体名 (施設名)							担当			当 E -]連絡先(携帯 _) ^{ふりがな} 担当 	-	
住所	I⊢ ¦					県				-	EL – 		- 	
該当に ☑	口子 口幼 口保	稚園(オ	7~ 才) 7~ 才) 7~ 才)	支援学校 □幼稚部(□中学部(□高等部(□ = 年	í	年生~	◆その □∃ 拝生)□Z 拝生)□当 拝生)□(子ども ペポー 学童	も会 -ツ少年	:団)	◆遠足 口先生 ◆集合写真の □入口 □木の汽車 □ボールプ	撮影 □恐竜 □なし	□親子遠足 ◆生徒服装 前 □制服 □体操服 □私服	
人数		組			Ť	組	i	組	合計	t	減免申請に ご捺印ください	手帳枚数		
O才児											0才児			
1才~小学								-#			1才~小学生			
中学生~ブート	人人							╫			中学生~大人 職員			
合計								$^{+}$			合計			
◆領収証		紙(レシート) き		 台ソラキン (別料金)]全員する]個別にす _"	ししないる	١,	•	 ▶手帳	・障がい者手帳(身 ・小児慢性特定疾患	医療受診	京育手帳 券 (障害児)通所受給者証	
ふりがな 旅行代理店 支店名							 担当			<u></u> ;	添乗員()名	乗務員]()名	
〒 — 県 TEL FAX														
支払方法														
お弁当の食事会場申請 □する □しない 印 ※レジャーシートをご持参ください ※人数により場所を準備します ※他の団体と譲り合ってご利用いただきます ※ゴミはお持ち帰りください ※GWやお盆、お正月などはご相談ください ※スペースに限りがございます														
交通手員 ※無料駐車券 お渡しします	文 を バ	ス大型() ス会社名 用車・二輪車)台·小型(その他()	台・マイク!)	口()台	タク	/シー()台 	※平日のみ(土日祝な]する □しない どは不可) 無い駐車はお断り	
同意事項 ①ルールを守る ②スタッフの指示に従う ③小学生以下は保護者と行動 同意														
※ケガ・トラブルなど防止のためです。必ず利用者全員に周知をお願いします。 賞問等ございましたらご記入ください 下見予約 □する 202 年 月 日() : □しない ※職員・幹事・代表の方は無料														
店舗返信	言欄						ſ			料金	金 入均	易料 人	数 合計	
		_						0才児 0円						
							[1才~小学生 1,400円						
								中学生~大人 900円 手帳割引(1才~小学生) 750円						
								手帳割引(中学生~大人) 500円						
									職員 900円					